

PERCORSO DI



AGGIORNAMENTO LAVORO

Il **coordinamento scientifico**



Mestre, dal 27 ottobre 2017 al 13 aprile 2018

STRUTTURA

I INCONTRO 27 OTTOBRE	II INCONTRO 22 NOVEMBRE	III INCONTRO 24 GENNAIO	IV INCONTRO 22 MARZO	V INCONTRO 13 APRILE
Le tipologie contrattuali subordinate	Altre forme contrattuali	La flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro	I principali eventi nel rapporto di lavoro	Le risoluzioni dal rapporto di lavoro e gli interventi in caso di crisi aziendale
<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Legge di Bilancio 2018 e Milleproroghe</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>	<i>Focus sulle novità del periodo</i>
<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>	<i>Casi pratici</i>
Roberto Camera	Barbara Maiani	Rossella Schiavone	Bruno Bravi	Luca Contardi

PROGRAMMA

1° INCONTRO

Le tipologie contrattuali subordinate

- **Contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti**
Evidenza delle clausole più utilizzate (es. periodo di prova, patto di non concorrenza)
- **Contratto a tempo determinato**
Limiti e prospettive di utilizzo
- **Apprendistato**
Obblighi formativi e agevolazioni
- **Contratto intermittente**
Caratteristiche per un utilizzo conforme alle regole

Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate

2° INCONTRO

Altre forme contrattuali

- **Le collaborazioni**
Limiti di utilizzo
- **Il Jobs Act del Lavoro autonomo**
Con o senza partita IVA
- **Il lavoro occasionale autonomo**
Caratteristiche di autenticità
- **Somministrazione di lavoro**
Limiti legali e contrattuali
- **Tirocini formativi**
Obblighi formativi e adempimenti

Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate

3° INCONTRO

La flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro

- **Il Part-Time**
La gestione del rapporto parziale e gli interventi dell'azienda
- **Lavoro Agile (Smart working)**
Caratteristiche e obblighi
- **Trasferita e Distacco**
Le differenze
- **Il contratto di rete**
Definizione e caratteristiche
- **La gestione dell'orario di lavoro**
Le possibili modifiche aziendali al Ccnl
- **La riduzione del costo del lavoro**
L'intervento della contrattazione aziendale e degli accordi individuali

Novità della legge di Bilancio 2018 e della Legge c.d. Milleproroghe 2018

Discussione di casi pratici sulle materie trattate

4° INCONTRO

I principali eventi nel rapporto di lavoro

- **Gestione della Malattia**
La gestione dell'evento tutelato
- **La Maternità**
Congedi e permessi parentali
- **Il Collocamento Obbligatorio dei Disabili**
Obblighi per l'azienda
- **Appalti endoaziendali**
Caratteristiche e criticità
- **Il contratto aziendale per il premio di risultato**
Caratteristiche per l'applicazione della detassazione

Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate

5° INCONTRO

Le risoluzioni dal rapporto di lavoro e gli interventi in caso di crisi aziendale

- **Modalità di risoluzione del rapporto di lavoro**
Tipologie di risoluzione e procedure da seguire
- **Tutele per i lavoratori**
Gli accordi individuali per la risoluzione del contenzioso
- **Licenziamenti collettivi**
La procedura
- **Ammortizzatori sociali**
Durante ed al termine del rapporto di lavoro

Focus sulle novità del periodo e discussione di casi pratici sulle materie trattate

DOCENTI

Roberto Camera, Funzionario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

Barbara Maiani, Consulente del Lavoro, Coordinatore Centro Studi Lavori e Riforme dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Rossella Schiavone, Funzionario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Bruno Bravi, Consulente del Lavoro in Milano

Luca Contardi, Consulente del Lavoro in Milano

FORMAZIONE ED EDITORIA



Pillole di formazione e-learning accreditate per un totale di 5 crediti formativi, studiate per la formazione e l'aggiornamento del professionista e per approfondire gli argomenti oggetto del corso senza vincoli di tempo, secondo le proprie esigenze e disponibilità.



Una raccolta esclusiva di **5 volumi**, in formato cartaceo ed elettronico, dedicati all'approfondimento delle tematiche affrontate in ciascun incontro.



IPSOA Quotidiano è il **servizio di informazione quotidiana online per professionisti e aziende**, che copre tutte le esigenze informative e di aggiornamento in materia di fisco, contabilità e bilancio, lavoro e previdenza, società e impresa, crisi d'impresa e fallimento, finanza e finanziamenti. Attraverso diverse modalità di consultazione (**tablet e smartphone**), IPSOA Quotidiano consente ai Dottori Commercialisti e agli Esperti contabili di visionare video di approfondimento sulle principali novità fiscali, maturando ogni mese un credito formativo (per un totale di 5 crediti formativi).



È la **banca dati online di casi risolti**, che soddisfa il crescente bisogno di risposte certe, veloci e autorevoli alle più frequenti problematiche connesse all'attività di professionisti e aziende. L'autorevolezza del "pool" di esperti, la vastità della casistica raccolta in archivio (più di 10.000 casi risolti) e la possibilità di inviare domande specifiche, ne fanno un insostituibile strumento di lavoro quotidiano.

Quesiti agli esperti: sarà possibile inviare i propri quesiti agli esperti sulle tematiche affrontate in aula.

AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **corsi e-learning**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

INFORMAZIONI

Orario: dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Registrazioni partecipanti: dalle ore 14.00 alle ore 14.30

Sede: Park Hotel Ai Pini, Via Miranese, 176, 30174 Venezia

Crediti formativi Consulenti del Lavoro, Avvocati, Dottori commercialisti ed Esperti contabili
Il programma è stato inoltrato per l'accreditamento. Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito www.ipsoa.it/percorsilavoro.

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

Recupero giornate: in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Agenzia Indicialia

FENZI MASSIMO

Via Don L. Sturzo, 20 31038 Paese (TV)

Cell. 348.7494920 - Fax. 0422-029910

e-mail: segreteria.wki@fenzimassimo.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a **FENZI MASSIMO** Agenzia Indicialia

a mezzo fax. 0422-029910 o

a mezzo e-mail a indicitalia@fenzimassimo.it

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO 2017/2018

Sede di Mestre

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Quote di partecipazione:

Listino € 600 + IVA

Riservata agli iscritti agli Ordini dei: Consulenti del Lavoro, Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Avvocati € 420 + IVA

Riservata agli iscritti all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di MESTRE € 360 + IVA

Codice offerta: 703440600

Codice	Incontro
228900	1° Incontro - Le tipologie contrattuali subordinate
228901	2° Incontro - Altre forme contrattuali
228902	3° Incontro - La flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro
228903	4° Incontro - I principali eventi nel rapporto di lavoro
228904	5° Incontro - Le risoluzioni dal rapporto di lavoro e gli interventi in caso di crisi aziendale

DATI PARTECIPANTE

COGNOME E NOME: _____

PROFESSIONE: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

E-MAIL** _____

ISCRITTO ORDINE DEI* _____

CF * _____

* indispensabile per i crediti formativi

** indispensabile per l'invio dell'attestato e l'attivazione dei servizi on - line

DATI PER LA FATTURAZIONE:

RAGIONE SOCIALE: _____ INDIRIZZO: _____ CAP: |_|_|_|_|_|

CITTÀ: _____ PROV: _____ PART.IVA/CF: _____ CODICE CLIENTE IPSOA (SE ASSEGNATO) |_|_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità o come concordato con **Massimo Fenzi**:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 **indicando nella causale il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. E' necessario inviare via fax alla Scuola di Formazione Ipsoa una fotocopia attestante il bonifico effettuato**

Addebito sulla carta di credito (A001) American Express (B001) Mastercard (C001) Visa (D001) Diner's

n. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| scadenza |_|_|_|_|

intestata a.....

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Assago Milanofori Strada 1-Palazzo F6, 20090 Assago (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Dlgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Centro Direzionale Milanofori Strada 1-Pal. F6, 20090 Assago (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data _____ Firma _____